



**INSTITUTO FEDERAL**  
Goiás

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS  
CÂMPUS INHUMAS

## **ATA DA 22ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CÂMPUS DO CÂMPUS INHUMAS**

Aos vinte e nove dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, às 14h11min, via plataforma Google Meet, realizou-se a 22ª Reunião Ordinária do Conselho de Câmpus do Câmpus Inhumas (Concâmpus). A reunião foi conduzida pelo Presidente do Concâmpus, professor Luciano dos Santos, e secretariada pela servidora Cristiana Ferreira Franco, com a presença dos/as Conselheiros/as: Tomil Pereira Kikumori, Lorena Silva Oliveira Costa, Érison Ferreira Mendonça Filho, Fernando Almeida dos Santos, Elaine Alves de Faria Braga, Pabline Rafaella Mello Bueno de Almeida, Maria Angélica Peixoto, Fernanda Guirra Martins, Samuel Machado Moreira, Gabriel Henrique de Paula Silva, Suzana Bicca Dorneles Soares, Cleumar de Oliveira Moreira e Francisco Carlos Rodrigues. O Presidente iniciou os trabalhos dando boas-vindas aos Conselheiros. Após isso, foi apresentada a pauta da reunião: 1) Informes; 2 – Aprovação das justificativas de ausência; 3 – Apreciação e aprovação da ata da 11ª reunião extraordinária; 4 – Apresentação, discussão e deliberação de metodologia de contribuição nas atas e documentos deste Conselho, bem como estabelecimento de prazos. A reunião foi aberta com a pauta Apreciação e aprovação da ata da 11ª reunião extraordinária. Foi informado que a mesma já havia sido enviada anteriormente para contribuição dos Conselheiros e que foram recebidas contribuições das conselheiras Renata Costa e Fernanda Guirra, com solicitação de reformulação de parte do texto e correções ortográficas. Abriu-se para aprovação. Sem manifestações contrárias no microfone e no chat, a ata foi aprovada pelos presentes. Não houve abstenção. Em seguida, passou-se para a pauta Aprovação das justificativas de ausência, em que foram apresentadas as justificativas das seguintes conselheiras: Renata Costa justificou que está conduzindo, no mesmo horário dessa reunião, o conselho de Classe, uma vez que ela é coordenadora do curso Técnico Integrado em Informática para Internet; a conselheira Luciana Marques justificou que está em consulta médica; e a conselheira Thaisa Lemos justificou ausência por motivos de saúde. O conselheiro Samuel Machado perguntou se os membros suplentes foram convocados. Foi informado que sim, e que apenas a conselheira Thaisa Lemos, que é membro nato, não tem suplente. Abriu-se para votação e as justificativas foram aprovadas pelos presentes. Não houve abstenção. Continuando os trabalhos, passou-se para a pauta Apresentação, discussão e deliberação de metodologia de contribuição nas atas e documentos deste Conselho, bem como estabelecimento de prazos. Antes de passar a palavra para o conselheiro Érison Mendonça, o Presidente lembrou aos membros externos que ainda não haviam enviado a documentação para a secretaria do Concâmpus, que o fizessem o mais brevemente possível para que fossem feitos os seus respectivos cadastros no Suap e, assim, fossem habilitados a assinar documentos eletrônicos. Também informou que estava acontecendo o processo eleitoral para recomposição dos membros deste conselho e que, provavelmente, essa seria a última reunião com esse grupo de Conselheiros, uma vez que a próxima reunião ordinária estava prevista para 10/12/2020. Para o caso de isso ocorrer, o Presidente antecipou o agradecimento a todos que, prontamente, contribuíram com os trabalhos deste Conselho. Em seguida, a palavra foi passada para o conselheiro Érison Mendonça, que fez uma apresentação geral de como seria a nova metodologia sugerida. A primeira proposta foi a de que as contribuições nas atas das reuniões e outros documentos elaborados pelo Concâmpus fossem feitas por compartilhamento do documento eletrônico por meio do Google Drive, no qual cada Conselheiro adicionaria suas contribuições/correções através de sugestões e comentários no documento. A justificativa para utilização desta nova metodologia foi porque torna mais dinâmicas, colaborativas e mais ágeis as contribuições nos documentos deste Conselho. A segunda proposta apresentada foi o uso da ferramenta Google Agenda para a convocação das reuniões. Por meio dela, seria possível o envio aos conselheiros, via e-mail, da convocação, das pautas e de seus anexos, de maneira que os membros do Conselho poderiam acessar previamente os documentos da reunião, bem como já informar imediatamente se participariam ou não da próxima reunião. O conselheiro Érison Mendonça informou a necessidade de se ter uma conta no Gmail para o uso dessas ferramentas, mas ressaltou que os membros que não a tivessem continuariam a receber normalmente as convocações, e que apenas não poderiam incluir o evento e lembretes de sua ocorrência em sua agenda pessoal eletrônica do Google. Já aqueles utilizassem o Gmail, ao aceitarem a participação na reunião, passariam a tê-la presente em sua agenda eletrônica do Gmail. Após a

apresentação, a palavra foi passada para os Conselheiros contribuírem. A conselheira Fernanda Guirra fez um comentário no chat lembrando que já estava em andamento a eleição para novos membros deste Conselho. Para ela, seria o caso de discutir essas ferramentas com os novos integrantes eleitos, e deixá-los avaliarem este assunto. O Presidente informou que se este Conselho concordasse, isso seria feito. Mas para ele, no entanto, seria interessante que os atuais membros contribuíssem nessa discussão por terem mais experiência nas atividades relacionadas ao Conselho. O conselheiro Samuel Machado questionou no chat se os comentários em documentos compartilhados no Google Drive permitiriam a inclusão de contas de e-mail de membros externos que não fossem do Gmail. Foi informado que para contribuição em documentos compartilhados no Drive, era necessário se ter uma conta do Google. O conselheiro Samuel Machado perguntou se os Conselheiros seriam editores ou apenas comentaristas. Foi informado que a editora seria a secretária do Concâmpus, e que os membros seriam apenas comentaristas, uma vez que se todos fossem editores, não seria possível fazer o rastreamento do que tivesse sido incluído, alterado ou retirado por cada membro. O conselheiro Samuel Machado fez algumas observações sobre a proposta de que os membros externos fizessem uma conta do Gmail para contribuições em atas e documentos no Drive. Segundo ele, não seria possível saber se haveria de fato a necessidade de implementação dessa ferramenta, uma vez que as atividades do Conselho eram esporádicas e talvez não compensaria fazer essa tal mudança de procedimentos. Sobre o uso da agenda, ele acreditava que haveria o risco de que os Conselheiros não recebessem a notificação e, assim, perdessem a oportunidade de participarem na reunião. Ele acreditava que essa proposta de metodologia deveria ser discutida com o novo grupo de Conselheiros a serem eleitos para este Conselho. O Presidente solicitou que houvesse inscrição de fala no chat. O conselheiro Érison Mendonça buscou esclarecer a dúvida do Samuel sobre envio da convocação, informando que os conselheiros continuariam a receber as convocações por e-mail, e que a diferença estaria apenas no formato do texto de convocação presente nas mensagens. A conselheira Suzana Bicca concordou com a proposta de uso da agenda do Google e disse que ela precisaria ser gradativa. Para ela, era importante o uso dessas novas ferramentas. Ela se dispôs a ajudar no que fosse preciso. O conselheiro Carlos Rodrigueiro sugeriu que se aguardasse a chegada dos novos conselheiros eleitos para a avaliação dessa nova metodologia. O Presidente esclareceu que essa alteração de procedimentos era uma tentativa de inovação da secretaria deste Conselho para facilitar e agilizar seus trabalhos e reafirmou que as convocações continuariam a ser enviadas pelo e-mail. O conselheiro Érison Mendonça se colocou à disposição para ajudar os usuários que tivessem dúvidas no período de transição para o uso dessas novas ferramentas, caso elas fossem aprovadas pelos conselheiros. A conselheira Suzana Bicca enfatizou que concordava com a proposta. Também foi feita a proposta de que fosse de 5 dias úteis o prazo para a elaboração e redação das atas/documentos pela secretaria e de mais 5 dias úteis para que os Conselheiros contribuíssem. Foram ilustrados, nas referidas plataformas citadas, os exemplos apresentados. De tal forma na proposta há três ações para serem aprovadas: 1 - se as contribuições em documentos seriam via Drive; 2 – se a convocação e compartilhamento de seus anexos poderiam ser feitos pelo Google agenda; 3 – se seriam estabelecidos os prazos de 5 dias úteis para redação e mais 5 dias úteis para contribuição no documento. Após as manifestações no microfone e chat, abriu-se para votação. Houve 13 Conselheiros votantes: 10 Conselheiros concordaram, 2 Conselheiros discordaram e 1 não manifestou voto no chat nem no microfone. Então, às 16h05min, encerrou-se a reunião, a qual eu, Cristiana Ferreira Franco, lavei em ata. Sem mais para o momento dou por encerrada esta que, após ser lida, e se aprovada, será assinada pelos Conselheiros participantes da reunião.

Luciano dos Santos (**Presidente do Conselho de Câmpus**)

**Representantes da Gestão:**

Tomil Pereira Kikumori (Gerente de Administração)

Lorena Silva Oliveira Costa (Gerente de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão)

Érison Ferreira Mendonça Filho (Coordenador de Recursos Humanos e Assistência Social)

Fernando Almeida dos Santos (Coordenador de Administração Acadêmica e Apoio ao Ensino)

**Representante dos Coordenadores de Curso:**

Elaine Alves de Faria Braga (Suplente)

**Representantes dos Técnico–Administrativos:**

Fernanda Guirra Martins (Titular)

Samuel Machado Moreira (Titular)

**Representantes dos Docentes:**

Pablina Rafaella Mello Bueno de Almeida (Suplente)

Maria Angélica Peixoto (Titular)

**Representante dos Discentes:**

Gabriel Henrique de Paula Silva (Titular)

Suzana Bicca Dorneles Soares (Titular)

**Representantes da Sociedade Civil – Universidade Estadual de Goiás:**

Cleumar de Oliveira Moreira (Titular)

**Representante da Sociedade Civil – Secretaria de Cultura de Inhumas:**

Francisco Carlos Rodrigueiro (Suplente)

Documento assinado eletronicamente por:

- Luciano dos Santos, DIRETOR - CD2 - CP-INHUMAS, em 22/12/2020 16:40:56.
- Francisco Carlos Rodrigueiro, FRANCISCO CARLOS RODRIGUEIRO - OUTROS - PREFEITURA MUNICIPAL DE INHUMAS (0115303000109), em 22/12/2020 14:46:01.
- Cleumar de Oliveira Moreira, CLEUMAR DE OLIVEIRA MOREIRA - 234505 - DOCENTE DE ENSINO SUPERIOR NA ÁREA DE DIDÁTICA - UEG (0111258000171), em 21/12/2020 18:22:11.
- Maria Angélica Peixoto, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 07/12/2020 17:29:39.
- Pabline Rafaella Mello Bueno de Almeida, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 07/12/2020 17:25:41.
- Fernanda Guirra Martins, JORNALISTA, em 03/12/2020 10:06:17.
- Suzana Bicca Dorneles Soares, SUZANA BICCA DORNELES SOARES - ESTUDANTE - IFG - CÂMPUS INHUMAS (10870883000497), em 02/12/2020 16:32:51.
- Fernando Almeida dos Santos, COORDENADOR - FG1 - INH-CAAAE, em 02/12/2020 15:58:50.
- Erison Ferreira Mendonca Filho, COORDENADOR - FG2 - INH-CRHAS, em 02/12/2020 15:01:10.
- Elaine Alves de Faria Braga, COORDENADOR - FUC1 - INH-CCSLQU, em 02/12/2020 14:51:26.
- Gabriel Henrique de Paula Silva, GABRIEL HENRIQUE DE PAULA SILVA - ESTUDANTE - IFG - CÂMPUS INHUMAS (10870883000497), em 02/12/2020 14:42:10.
- Samuel Machado Moreira, CONTADOR, em 02/12/2020 14:36:11.
- Tomil Pereira Kikumori, GERENTE - CD4 - INH-GA, em 02/12/2020 14:33:47.
- Lorena Silva Oliveira Costa, GERENTE - CD4 - INH-GPPGE, em 02/12/2020 14:25:03.
- Cristiana Ferreira Franco, COORDENADOR - FG1 - INH-CG, em 02/12/2020 12:24:08.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 11/11/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 103232

Código de Autenticação: 534e50d2f7

